

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)
Call	2025
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Applicant Organisation.....	4
I.C. Rettore F. Evola.....	4
Background.....	5
Erasmus Plan: Objectives.....	10
Erasmus Plan: Activities.....	18
Erasmus quality standards.....	20
Erasmus Plan: Management.....	23
EU Values.....	27
Annexes.....	28
Checklist.....	29
Submission History.....	30

Context

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in School Education

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to **Key Action 1** funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field	School Education
National Agency	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus + - INDIRE
Language used to fill in the form	Italian

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for ?	Accreditation for an individual organisation
--	--

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.

Applicant Organisation

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

I.C. Rettore F. Evola

Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10314219	I.C. Rettore F. Evola	Italy

Applicant Organisation Details

Legal name	I.C. Rettore F. Evola
Country	Italy
Region	Sicilia
City	Balestrate
Website	www.icbalestrate.edu.it

Background

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10314219):

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
Yes	Yes
Type of organisation	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+)? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'IC Rettore F. Evola comprende la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, distribuite tra il Comune di Balestrate e di Trappeto. La sua mission è orientata alla continuità verticale del percorso formativo nel rispetto dei tempi evolutivi e dei bisogni formativi.

Dal 2021 è attivo l'indirizzo musicale nella scuola secondaria e da due anni la sperimentazione linguistica, affiancata Lo studio delle lingue straniere inizia già nella primaria, per rafforzarsi nella secondaria. Il curriculum è arricchito da progetti extracurricolari per il potenziamento linguistico, la promozione della cittadinanza attiva, la valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale.

L'IC promuove la didattica laboratoriale e metodologie innovative contro la dispersione scolastica. In questo contesto, il programma Erasmus+ si inserisce prosecuzione di un percorso già avviato e ora maturo per una svolta internazionale e sistemica, coerente con il PTOF.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

L'Istituto accoglie alunni di età tra i 3 e i 14 anni, l'eterogeneità dell'utenza – per età, bisogni educativi, background culturale – rende necessaria una progettazione didattica flessibile e differenziata, capace di rispondere ai diversi stili di apprendimento e di accompagnare lo sviluppo delle competenze chiave in una logica verticale e progressiva.

Le attività scolastiche mirano a potenziare le competenze linguistiche, promuovere l'inclusione e la partecipazione attraverso la didattica cooperativa, sostenere la cittadinanza attiva e il rispetto delle regole di convivenza, valorizzare le radici culturali locali favorendo l'apertura all'Europa.

Una parte consistente dell'utenza proviene da contesti socio-economici fragili per questo, la scuola si fa presidio educativo e culturale, proponendo progetti ad alto impatto formativo e sociale. Erasmus+ rappresenta uno strumento strategico per innalzare la qualità dell'offerta formativa e per garantire pari opportunità a tutti gli alunni.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

14

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?

- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: [Annexes](#)

L'I.C. " Rettore F. Evola" si articola in 7 plessi, coinvolge circa 900 alunni, raggruppati in 50 classi, con un'età compresa tra i 3 e i 14 anni. Lo staff docente è composto da n. 138 docenti, più n. 23 unità di personale non docente.

L'I.C. risulta così organizzato:

- due plessi di scuola dell'infanzia e due plessi di scuola primaria, ubicati nel comune di Balestrate;
- un plesso di scuola dell'infanzia e un plesso di scuola primaria, ubicati nel comune di Trappeto;
- due plessi di scuola secondaria di primo grado, ubicati rispettivamente nei comuni di Trappeto e di Balestrate.

Oltre all'articolazione per ordine scolastico, l'Istituto è organizzato in 3 dipartimenti disciplinari:

- Dipartimento Linguistico Umanistico: cura l'insegnamento delle lingue straniere le attività letterarie, storia, geografia, promozione della diversità linguistica e interculturalità.
- Dipartimento Matematico Tecnologico: comprende le discipline scientifiche (matematica, scienze), educazione tecnologica e digitale, e supporta le attività CLIL in ambiti tecnico scientifici, laboratori tecnologici e metodologie innovative basate su nuove tecnologie.
- Dipartimento dell'Inclusività: si occupa degli alunni con BES e dell'attenzione alle diversità socio culturali e linguistiche, promuovendo strategie per l'inclusione, equità e contrasto alla dispersione scolastica.

I dipartimenti opera per internazionalizzare la scuola prevedendo:

- l'insegnamento e l'apprendimento precoce delle lingue a partire dalla scuola primaria e dell'infanzia. Per esempio, già la scuola ha fatto da ente ospitante ad ASSISTENTI DI LINGUA e a studenti in tirocinio VET provenienti da altri Paesi;
- più ampia offerta di lingue nella scuola secondaria di primo grado.
- formazione permanente dei docenti
- formazione dello staff non docente

Il Dirigente Scolastico è il prof. Benedetto Lo Piccolo

coordina le funzioni didattiche, amministrative, finanziarie, la gestione delle risorse umane/ materiali/strumentali, le relazioni sindacali, la qualità della formazione, la collaborazione con il territorio.

• Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) è Antonino Croce sovrintende con autonomia operativa ai servizi amministrativi, contabili, generali dell'Istituto e coordina il personale ATA.

• La Segreteria è articolata in più aree: affari generali, personale, didattica, amministrazione, patrimonio e magazzino. Le responsabili delle varie aree contribuiscono alla gestione operativa quotidiana.

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	900
Number of teaching staff	138
Number of non-teaching staff	23

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Negli ultimi due anni, l'I.C. "Rettore F. Evola" ha avviato un percorso di internazionalizzazione che ha trasformato il semplice potenziamento linguistico in una vera e propria visione educativa europea generando risultati significativi, ma ha anche evidenziando nuove priorità strategiche per la crescita dell'istituto e lo sviluppo delle competenze degli studenti. Tra le esigenze più urgenti vi è quella di consolidare le competenze linguistiche e metodologiche del corpo docente. Quasi tutti gli insegnanti hanno raggiunto almeno il livello B1 in lingua inglese e molti hanno intrapreso percorsi CLIL o esperienze formative all'estero. Tuttavia, tali esperienze vanno ora sistematizzate e integrate nella didattica quotidiana attraverso percorsi condivisi di aggiornamento, focalizzati sull'uso veicolare della lingua e su metodologie innovative e inclusive. Anche tra gli studenti si registra un crescente interesse per l'apprendimento linguistico. I corsi potenziati di inglese nella primaria e nella secondaria hanno migliorato i risultati delle prove INVALSI: l'80% degli studenti ha raggiunto almeno il livello A2 nel reading e il 62% nel listening. Tuttavia, per consolidare queste competenze è necessario offrire esperienze autentiche di comunicazione in contesti reali: scambi culturali, progetti internazionali, mobilità e gemellaggi elettronici diventano strumenti essenziali affinché la lingua si trasformi in pratica di cittadinanza attiva. Un elemento di cambiamento importante è l'arrivo di giovani docenti con competenze linguistiche e digitali avanzate. Occorre ora promuovere un confronto costruttivo tra le nuove risorse e i docenti più esperti, per generare una cultura professionale condivisa, orientata all'innovazione e alla progettazione europea. Parallelamente, si avverte la necessità di stringere legami stabili con scuole europee attraverso partenariati strutturati e progetti condivisi, capaci di produrre un impatto concreto sugli alunni e sul territorio. Internazionalizzare non significa solo apprendere lingue, ma educare a valori europei come cooperazione, rispetto delle diversità, responsabilità e apertura. Le indagini interne e i dati del RAV e del PTOF evidenziano tuttavia alcune criticità nelle competenze trasversali e civiche degli studenti: scarsa partecipazione attiva, individualismo, limitata consapevolezza ambientale e del bene comune. Quindi l'internazionalizzazione deve essere vissuta come un dispositivo pedagogico profondo, capace di incidere sull'identità culturale della scuola e di formare cittadini consapevoli in un mondo interconnesso. Il progetto educativo dell'Istituto si articola su due direttrici principali: imparare a vivere con gli altri,

sviluppando rispetto, legalità, cooperazione, impegno sociale e senso di appartenenza; imparare ad essere, accompagnando ogni alunno verso la responsabilità personale e collettiva, nel segno della dignità, della solidarietà e della giustizia. In questo percorso, Erasmus+ rappresenta uno strumento strategico per attivare esperienze trasformative: la mobilità, il confronto con sistemi scolastici diversi, l'uso concreto delle lingue contribuiscono a formare studenti più aperti, riflessivi, empatici e responsabili. In linea con la Raccomandazione UE del 22 maggio 2018, il multilinguismo non è solo uno strumento per la mobilità, ma un ponte tra le culture, fondamentale per la cittadinanza attiva e la coesione sociale. Per affrontare le sfide attuali e superare le criticità, l'Istituto intende rafforzare in modo strutturale il processo di internazionalizzazione attraverso: l'ampliamento dell'offerta linguistica e culturale; la creazione di ambienti di apprendimento moderni e laboratoriali; il graduale coinvolgimento di studenti e docenti in esperienze europee e la diffusione di una cultura scolastica aperta e collaborativa favoriscono la formazione di cittadini competenti, consapevoli e responsabili, capaci di vivere nel mondo con spirito critico e rispetto.

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)	2	0	0	0
Small-scale partnerships in school education (KA210-SCH)	0	0	2	0
Mobility of sport staff (KA182-SPO)	1	0	0	0

Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

An internationalisation strategy or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

Strategic documents are not an obligatory part of your application. However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can attach your strategic documents here: [Annexes](#)

Erasmus Plan: Objectives

Introduction

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. It means that by organising mobility activities for your participants, you should also work on broader objectives of your organisation. To achieve that, in the following sections we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with your organisation's needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your organisation, its experience and its ambition. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your organisation. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in your organisation. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation. Your answers should be a result of a discussion with relevant colleagues and managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives and participants that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Erasmus+ Programme Guide.

Your proposed Erasmus Plan does not have to cover the entire period until 2027. You can choose its duration yourself, between two and five years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

Erasmus Plan duration

Please indicate the duration of your Erasmus Plan.

3 years

Objectives

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of Erasmus activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Internazionalizzazione del Curricolo Scolastico

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Negli ultimi due anni l'istituto ha rinnovato lo staff dirigenziale e il team docenti, dotandosi di un organico formato per la maggior parte da insegnanti giovani impegnati in un costante processo di crescita professionale, dando la possibilità di ripensare il curricolo scolastico con al centro una prospettiva europea, già avviata con un progetto KA122.

Il RAV ha evidenziato competenze civiche e trasversali degli alunni carenti come il diffuso individualismo, la scarsa cura per l'ambiente e la scarsa apertura nei confronti della diversità culturale.

Quindi è necessario rafforzare il profilo europeo della scuola attraverso:

- l'introduzione del CLIL e di percorsi interdisciplinari in lingua straniera, per potenziare le competenze linguistiche degli studenti;
- la formazione continua dei docenti, con esperienze dirette in contesti europei, per acquisire e mettere in atto metodologie innovative;
- la promozione negli alunni della partecipazione civica e dell'identità europea.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Primo anno: formazione e osservazione, con mobilità per job shadowing, corsi strutturati, raccolta di buone pratiche e analisi dei sistemi educativi europei;

Secondo anno: sperimentazione pratica, avvio di moduli CLIL, attività interdisciplinari in lingua straniera e applicazione delle metodologie acquisite;

Terzo anno: consolidamento, con l'inserimento delle innovazioni nel PTOF, la formalizzazione del curricolo europeo e la valutazione dell'impatto sugli apprendimenti degli studenti.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Il monitoraggio e la valutazione seguiranno una strategia strutturata, con strumenti qualitativi e quantitativi:

- Monitoraggio semestrale a cura del Team Erasmus+ e della dirigenza;
- Report individuali post-mobilità e disseminazione tramite attività di formazione interna tra pari;
- Somministrazione di test in lingua straniera agli alunni coinvolti nei percorsi CLIL, per verificare l'impatto delle nuove metodologie;
- Analisi comparativa dei risultati INVALSI con riferimento alle competenze linguistiche e trasversali, confrontando i dati pre e post progetto;
- Questionari di gradimento e di autovalutazione rivolti a studenti, famiglie e docenti;
- Bilancio di metà percorso (fine secondo anno) per individuare le pratiche da inserire stabilmente nel PTOF.

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

Rafforzare le competenze metodologiche e interculturali del personale scolastico nel contesto di riferimento

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

L'Istituto si trova in un'area fortemente influenzata dal turismo, principale motore economico locale, che favorisce l'incontro con culture diverse. Questo contesto richiede di formare studenti pronti a inserirsi in un mercato del lavoro internazionale e multiculturale. Perciò, è fondamentale che il personale scolastico sviluppi competenze metodologiche aggiornate e una profonda sensibilità interculturale, garantendo un'offerta educativa accogliente, dinamica e di qualità. Tale esigenza nasce dalle criticità evidenziate nel "Background", come l'adattamento delle pratiche didattiche a una realtà multiculturale e la valorizzazione delle risorse territoriali, in particolare quelle turistiche, come strumenti educativi. Il potenziamento delle competenze del personale scolastico contribuirà a creare una comunità capace di sostenere e promuovere lo sviluppo economico e culturale del territorio, offrendo agli studenti opportunità formative in linea con le esigenze attuali.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

I primi risultati concreti saranno visibili entro 6-12 mesi dall'avvio delle attività formative, con un impatto significativo sulla progettazione didattica, sull'inclusione e sull'integrazione di contenuti legati al turismo entro la fine dell'anno scolastico successivo.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Il monitoraggio dei progressi nell'acquisizione delle competenze metodologiche e interculturali sarà continuo e multidimensionale, combinando strumenti quantitativi e qualitativi:

- Somministrazione di questionari e test pre- e post-formazione per valutare in modo oggettivo l'apprendimento di conoscenze e abilità;
- Osservazioni periodiche in classe per verificare l'effettiva applicazione delle nuove metodologie e strategie interculturali, con particolare attenzione all'uso del contesto turistico come risorsa didattica;
- Raccolta di feedback attraverso interviste e focus group con docenti, studenti e famiglie, per cogliere la percezione del cambiamento e l'impatto sul clima scolastico;
- Monitoraggio di indicatori concreti quali la partecipazione attiva degli studenti, la loro capacità di interagire con compagni e culture diverse e l'integrazione di progetti turistici nel curriculum.

Objective 3

Title

What do you want to achieve?

Migliorare le competenze linguistiche degli studenti affinché raggiungano un punteggio pari o superiore alla media nazionale.

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Gli studenti dell'I.C. Rettore F. Evola hanno già partecipato a diversi corsi di inglese, e una parte di loro potrà prendere parte a un gemellaggio in un paese europeo. Tuttavia, il bisogno principale riguarda il miglioramento della comprensione orale (listening), fondamentale per una comunicazione efficace. Le mobilità presso scuole partner, insieme all'approccio comunicativo e al metodo CLIL, offriranno un contesto di apprendimento immersivo. Il CLIL permetterà di apprendere contenuti disciplinari in inglese, favorendo un uso autentico della lingua. L'abbandono del metodo grammaticale a favore del Communicative Method svilupperà le competenze linguistiche in modo integrato, con particolare attenzione al listening, attraverso input uditivi e visivi autentici, essenziali per interiorizzare lingua e cultura. Le esperienze all'estero garantiranno un'immersione totale, potenziando ascolto e comprensione in contesti reali.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

I primi miglioramenti, specialmente nella comprensione orale, saranno evidenti già nelle verifiche del primo quadrimestre del primo anno di progetto, grazie all'introduzione di metodi comunicativi e CLIL. L'impatto delle esperienze di mobilità si manifesterà durante e dopo il periodo di permanenza all'estero, consolidando ulteriormente le competenze di listening e le altre abilità linguistiche.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Il monitoraggio comprenderà verifiche formali e informali, con particolare attenzione alle prove di comprensione orale e alle discipline insegnate in lingua inglese. Il referente INVALSI svolgerà un ruolo chiave nel coordinare la valutazione.

I tutor delle scuole ospitanti effettueranno osservazioni periodiche in classe per valutare l'efficacia delle metodologie applicate, con particolare focus sul miglioramento delle abilità di listening. Essi parteciperanno anche alla progettazione e correzione delle attività comunicative degli studenti, fornendo report regolari alla commissione interna dell'I.C.

Al termine delle mobilità, gli studenti saranno coinvolti in interviste semi-strutturate e focus group per valutare l'impatto dell'esperienza, soprattutto sulle competenze di ascolto e comprensione culturale. Questi dati guideranno l'ottimizzazione delle future esperienze di mobilità per rispondere al meglio alle esigenze formative degli studenti.

Objective 4

Title

What do you want to achieve?

Inclusione degli studenti BES con percorsi di mobilità Erasmus+ con strumenti digitali e metodologie immersive, per potenziare autonomia, competenze linguistiche e partecipazione interculturale

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Nel contesto dell'Istituto, caratterizzato da una forte spinta verso l'internazionalizzazione, gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) rischiano di essere esclusi da molte opportunità formative, soprattutto quelle legate alle lingue straniere e alla dimensione europea. L'obiettivo è creare percorsi di mobilità Erasmus+ specificamente adattati alle esigenze degli studenti con BES, integrando l'uso di tecnologie digitali inclusive (come software di supporto linguistico, app di sintesi vocale e realtà aumentata) e metodologie immersive CLIL modificate, per facilitare l'apprendimento linguistico e trasversale in un ambiente interculturale. La partecipazione diretta alle esperienze all'estero, con tutor esperti, consentirà agli studenti di sviluppare autonomia, competenze di comunicazione in lingua straniera, e una consapevolezza più profonda della cittadinanza europea e della solidarietà, elementi chiave del progetto Erasmus+.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Anno 1: formazione docenti su didattica inclusiva digitale e organizzazione dei primi scambi adattati; selezione e preparazione degli studenti con BES; avvio di attività pilota di mobilità.
Anno 2: ampliamento delle mobilità con BES con monitoraggio continuo e supporto dedicato; raccolta dati per valutare impatti sulle competenze linguistiche e trasversali.
Anno 3: consolidamento dei percorsi, valutazione complessiva, diffusione dei risultati e integrazione stabile nel curriculum Erasmus+ e PTOF.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

- Monitoraggio quantitativo: test linguistici pre/post mobilità specifici per studenti BES (attenzione particolare a listening e comunicazione orale); registrazione delle attività e della frequenza degli strumenti digitali usati.
- Monitoraggio qualitativo: osservazioni e report periodici dei tutor Erasmus+ sulle dinamiche di apprendimento e inclusione; interviste e focus group con studenti, famiglie e docenti per valutare la soddisfazione e l'impatto sulla motivazione e autonomia.
- Valutazione formativa e adattamento: incontri semestrali della commissione Erasmus+ e inclusione per analizzare i dati raccolti e adattare i percorsi alle esigenze emergenti.

Objective 5

Title

What do you want to achieve?

Migliorare le competenze trasversali e le competenze civiche/cittadinanza attiva degli studenti della scuola

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

L'I.C. "Rettore F. Evola" punta a migliorare le competenze trasversali e civiche degli studenti tramite una strategia di internazionalizzazione e rinnovamento pedagogico. Gli alunni mostrano difficoltà nella cittadinanza attiva, cooperazione, cura ambientale e apertura culturale. Le mobilità all'estero offrono esperienze immersive in contesti multiculturali, favorendo lo sviluppo di autonomia, organizzazione, problem solving, gestione del tempo e adattabilità. L'incontro con altre culture stimola una coscienza di cittadinanza europea basata su solidarietà, rispetto, inclusione e responsabilità. Così, la mobilità diventa un'occasione di crescita personale e un mezzo per educare a una cittadinanza attiva, in linea con il RAV e il PTOF.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

I primi benefici legati al potenziamento delle competenze trasversali e civiche saranno evidenti già durante il primo anno di progetto, a partire dalle verifiche del primo quadrimestre. Numerosi studi dimostrano come le esperienze di mobilità all'estero producano un miglioramento tangibile nel senso di responsabilità e nella capacità di cooperazione degli studenti, i cui effetti si consolidano nel tempo e si riflettono anche dopo il rientro.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Il monitoraggio sarà gestito dal coordinatore Erasmus e dalla commissione interna, che supervisioneranno tutte le fasi del progetto. Gli strumenti di valutazione includeranno questionari anonimi pre e post mobilità per misurare il miglioramento delle competenze trasversali e civiche, autovalutazioni degli studenti per promuovere consapevolezza personale, interviste e focus group finali per raccogliere feedback qualitativi, e relazioni periodiche dei tutor all'estero sull'adattamento e la crescita degli studenti. La commissione analizzerà i dati per valutare gli obiettivi raggiunti, individuare criticità, adottare azioni correttive e pianificare future mobilità. Il monitoraggio sarà semestrale e i risultati saranno condivisi con il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto per garantirne trasparenza e integrazione nel PTOF.

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

La definizione degli obiettivi dell'Erasmus Plan è stata curata dal Dirigente Scolastico, pedagista esperto, insieme al prof. Vito Lipari, coordinatore Erasmus con trent'anni di esperienza nella didattica delle lingue e negli scambi culturali, e alla prof.ssa Gagliano, referente Erasmus specializzata in calcolo e data management. Sono stati organizzati incontri collegiali e workshop durante i quali la comunità scolastica ha analizzato bisogni formativi, priorità strategiche e modalità di attuazione dell'internazionalizzazione. L'analisi delle prove Invalsi mostra che l'80% degli studenti della secondaria ha raggiunto almeno il livello A2 in reading e il 62% in listening, con alcuni vicini al B1. La scuola supera la media regionale nel reading (+3,5 punti), ma registra un gap nel listening (-6,6 punti). I dati evidenziano progressi, ma indicano la necessità di potenziare la comprensione orale e l'uso autentico della lingua straniera. La didattica laboratoriale, adottata da due anni, favorisce metodi attivi e inclusivi, ma richiede un'integrazione più marcata della dimensione internazionale e delle lingue straniere. L'Erasmus Plan punta a rafforzare queste pratiche inserendo la prospettiva europea per migliorare competenze linguistiche, culturali e civiche, sostenendo internazionalizzazione e innovazione pedagogica.

Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with Erasmus+ funds.

Your proposal will be assessed based on how realistic and appropriate it is for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives.

Do you plan to organise staff mobility activities?

Yes

Do you plan to organise learner mobility activities?

Yes

Please describe your plans for staff mobility activities.

i) How many staff participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years?

Nel primo e nel secondo anno saranno coinvolti in attività di mobilità 12 docenti selezionati tra tutte le materie e 3 ATA. I partecipanti avranno con un livello minimo B1 secondo il QCER. Nell'ultimo anno di progetto, si prevede un leggero incremento del numero di partecipanti, fino a 15 docenti e 4 ATA, per includere ulteriori profili motivati e per rispondere a una richiesta interna crescente, testimone del radicamento dell'Erasmus+ nella cultura d'istituto.

ii) How did you estimate the expected number of staff participants in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

L'Istituto Comprensivo conta 138 docenti, di cui 54 nella scuola secondaria, e 23 unità di personale ATA. La stima dei partecipanti si basa su un'analisi dei dati raccolti dai corsi di formazione frequentati negli ultimi due anni, considerando età media, livello di inglese, materie insegnate e interesse per innovazioni didattiche, soprattutto l'approccio CLIL. Da una attenta analisi di questi fattori, il numero dei docenti proposto risulta appropriato e in linea con la dimensione dell'Istituto, la nostra consolidata esperienza nella gestione di progetti complessi (PON, PNRR) e l'obiettivo di avviare un processo continuo e sistemico di miglioramento, in linea con gli obiettivi del Piano Erasmus.

iii) What profiles of staff do you plan to involve?

Il progetto prevede il coinvolgimento di profili professionali eterogenei, in linea con gli obiettivi strategici dell'Istituto e con una visione inclusiva della mobilità, mirata ad avere un impatto strutturale e duraturo sull'intera comunità scolastica. Verranno coinvolti tutti i docenti che possiedono un livello di competenza linguistica pari almeno a B1 e hanno già preso parte a percorsi di formazione specifica, anche nell'ambito di iniziative finanziate da fondi PNRR. La partecipazione alla mobilità consentirà loro di consolidare le proprie competenze attraverso esperienze immersive e di aggiornare le metodologie didattiche in chiave comunicativa e interculturale, con attenzione allo sviluppo dell'approccio CLIL. La selezione avverrà sulla base di criteri chiari e trasparenti: livello linguistico di partenza, esperienza didattica, motivazione personale e disponibilità a sperimentare l'insegnamento in lingua straniera, in vista della futura attivazione di un'offerta didattica bilingue. Sarà coinvolto il personale amministrativo e tecnico con funzioni strategiche nella gestione logistica e organizzativa dell'offerta formativa. Tutti i profili coinvolti saranno parte attiva anche nella fase di disseminazione e valorizzazione delle competenze acquisite, in un'ottica di crescita professionale collegiale, capillare e sostenibile nel tempo.

iv) How will the planned staff mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

Le attività di mobilità previste per il personale docente e non docente rappresentano un elemento chiave per l'internazionalizzazione dell'Istituto. Oltre al potenziamento linguistico, l'obiettivo è acquisire buone pratiche europee, metodologie innovative e modelli organizzativi adattabili al nostro contesto scolastico. Attraverso esperienze dirette in scuole e istituzioni educative europee, il personale potrà osservare e sperimentare approcci più inclusivi, digitali e interculturali. Tali esperienze avranno ricadute concrete sull'intera comunità scolastica, favorendo una visione europea dell'educazione, il rafforzamento dei partenariati strategici e la promozione di una cultura basata sulla collaborazione, sull'innovazione e sulla cittadinanza attiva. Il confronto con altri sistemi educativi stimolerà un aggiornamento professionale continuo, aumentando motivazione e qualità dell'offerta formativa. Le competenze acquisite permetteranno di progettare percorsi didattici più moderni e coerenti con le priorità europee: multilinguismo, pensiero critico, inclusione, sostenibilità. Il personale ATA sarà parte attiva, migliorando competenze organizzative e gestionali. La mobilità contribuirà direttamente alla realizzazione del nostro Erasmus Plan, promuovendo apertura internazionale, miglioramento organizzativo e innovazione didattica.

Please describe your plans for learner mobility activities.

i) How many learners would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years?

Nel primo anno saranno coinvolti circa 20 alunni della secondaria, selezionati in modo equo tra le sezioni per garantire inclusività. Negli anni successivi il numero resterà stabile, seguendo un percorso di crescita linguistica e personale. Dal secondo anno saranno introdotte attività CLIL in alcune discipline, con l'inglese come lingua veicolare. Dopo una prima fase sperimentale, l'approccio sarà esteso a tutto l'Istituto.

ii) How did you estimate the expected number of learners in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

Il numero di alunni coinvolti nel primo anno si basa sulla media delle iscrizioni alle classi prime della scuola secondaria di primo grado negli ultimi cinque anni. Il coinvolgimento di più sezioni garantisce equità e una gestione sostenibile. Nei tre anni la partecipazione rimarrà stabile per permettere un accompagnamento graduale e una valutazione continua dell'impatto del progetto, in linea con gli obiettivi del nostro Erasmus Plan. Le scuole primarie dell'Istituto sono coinvolte per assicurare continuità educativa e preparare i futuri partecipanti alle mobilità. La selezione degli studenti sarà trasparente e inclusiva, basata su criteri quali pari opportunità, condizioni di svantaggio sociale, economico o culturale, motivazione personale, capacità di lavoro di gruppo, comportamento responsabile e rendimento scolastico, soprattutto nelle lingue straniere.

iii) What profiles of learners do you plan to involve? If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

Il progetto coinvolgerà alunni tra gli 11 e i 14 anni iscritti alla scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Rettore F. Evola. La selezione sarà trasversale, includendo più sezioni e classi, con attenzione all'equilibrio di genere e alla rappresentanza di vari contesti sociali, culturali e linguistici. La popolazione scolastica è eterogenea, con diversi livelli di rendimento, motivazione e competenze linguistiche. La mobilità internazionale rappresenta un'opportunità per ridurre i divari educativi, favorire la coesione sociale e stimolare la crescita personale e l'autonomia. Particolare attenzione sarà rivolta agli alunni con minori opportunità, come quelli con difficoltà economiche o socio-culturali, studenti con background migratorio con competenze plurilingue, e studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES), con modalità di partecipazione personalizzate secondo i Piani Didattici Personalizzati (PDP). Gli alunni parteciperanno a mobilità di gruppo presso scuole partner europee, svolgendo attività quali lezioni in lingua inglese o altra lingua di scambio, progetti interdisciplinari CLIL, laboratori su cittadinanza europea, sostenibilità e inclusione, e attività culturali e cooperative per favorire integrazione, dialogo e rispetto reciproco. Queste esperienze contribuiranno a sviluppare competenze linguistiche, cittadinanza attiva e consapevolezza interculturale, allineandosi agli obiettivi di internazionalizzazione e innovazione dell'Istituto.

iv) How will the planned learner mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

Le attività di mobilità sono essenziali per attuare la strategia di internazionalizzazione dell'Istituto e sviluppare competenze chiave per la crescita personale e scolastica. In particolare, contribuiranno a:

- Rafforzare le competenze di cittadinanza europea, con esperienze in contesti culturali diversi che stimolano spirito critico, empatia, cooperazione e responsabilità civica.
- Migliorare le competenze linguistiche grazie all'immersione in lingue straniere, potenziando inglese e altre lingue comunitarie con uso naturale, aumentando autonomia, fiducia e comprensione.
- Promuovere l'inclusione, garantendo la partecipazione di alunni in situazioni di svantaggio, valorizzando le diversità come risorsa e rafforzando il senso di appartenenza a una comunità aperta e solidale.
- Favorire l'autonomia personale e la crescita emotiva, offrendo un contesto per sviluppare capacità trasversali come organizzazione, gestione emotiva, adattamento e iniziativa.
- Contribuire all'internazionalizzazione della scuola, creando un ponte tra l'Istituto e l'Europa, con impatto positivo su tutta la comunità scolastica tramite la condivisione delle competenze acquisite e promuovendo una cultura più europea, inclusiva e proiettata al futuro.

Le mobilità studentesche sono parte integrante del nostro Erasmus Plan e rispondono agli obiettivi di sviluppo linguistico, inclusione, internazionalizzazione, cittadinanza attiva e autonomia personale.

Erasmus quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that less experience in the Programme by providing them with advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above Erasmus quality standards
- ☒ I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- ☒ I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i) Inclusion

L'attività Erasmus rappresenta uno strumento efficace per promuovere l'inclusione, la partecipazione attiva e l'equità educativa. Attraverso progetti europei orientati al dialogo interculturale, si favorisce la partecipazione di tutti gli studenti, indipendentemente dal background socio-economico, valorizzando la diversità come risorsa. L'uso delle lingue come mezzo di comunicazione e integrazione rafforza la competenza multilinguistica, contribuendo allo sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente. Tra i risultati attesi: aumento dell'autostima, miglioramento delle competenze trasversali e maggiore consapevolezza civica. Erasmus diventa così un'opportunità concreta per ridurre le disuguaglianze, potenziare l'inclusione e promuovere una cittadinanza europea attiva e consapevole.

ii) Environmental sustainability and responsibility

Negli ultimi decenni l'attenzione si è spostata sul tema della sostenibilità ambientale: la tutela dell'ambiente e la sua protezione a lungo termine ha acquisito un ruolo rilevante nella definizione di cittadinanza responsabile. Molti sistemi educativi hanno dunque incluso questo aspetto nei loro curricula di educazione civica e alla cittadinanza. Un'esperienza di mobilità Erasmus, rispetto al miglioramento e allo sviluppo di competenze civiche e trasversali, consente di raggiungere obiettivi su più livelli:

- a livello cognitivo in termini di CONOSCENZE, RAGIONAMENTO E APPLICAZIONE;
- a livello affettivo-comportamentale in termini di ATTEGGIAMENTI (ciò include l'auto-valutazione della comprensione delle dimensioni civiche e di cittadinanza da parte degli studenti, i diritti e le responsabilità dei gruppi nella società e gli atteggiamenti verso le istituzioni) e IMPEGNO CIVICO (ciò si riferisce all'impegno civico degli studenti, alle loro aspettative di azione futura).

iii) Digital education

L'esperienza di mobilità consentirà di sviluppare anche le competenze digitali di staff e discenti. Le competenze tecnologiche e digitali saranno però anche il mezzo per sviluppare abilità personali nei learners, competenze che aiuteranno il loro processo di crescita come individui. Componente importante della formazione sono allora: il pensiero computazionale, il problem-solving, la capacità di lavorare in modo collaborativo (team-working) e per obiettivi (target-oriented), capacità di creare con le mani o con il pensiero (creatività), saper raccontare storie (storytelling). Tutte attività che sperimenteranno nelle scuole partner all'estero.

In particolare, per lo staff molta attenzione sarà rivolta al benessere ed alla sicurezza digitale a scuola. La formazione sarà quindi mirata ad apprendere come evitare i fenomeni peggiori legati all'uso di internet (il cyber-bullismo) e i fenomeni di assuefazione, nonché il corretto uso dell'AI in classe a supporto alla creatività dell'alunno.

iv) Active participation in the network of Erasmus organisations

Considerata la recente adesione al Programma, l'istituto intende avviare una partecipazione attiva nella rete Erasmus a livello locale e nazionale, a partire dalla partecipazione agli Erasmus Days per promuovere il progetto e creare connessioni con scuole del territorio. L'obiettivo è entrare in contatto con realtà scolastiche più esperte, anche attraverso la partecipazione a incontri formativi organizzati dagli USR o da enti accreditati. L'istituto prevede inoltre di organizzare momenti informativi aperti alla comunità scolastica e al territorio, per diffondere le opportunità offerte da Erasmus+ e stimolare la partecipazione di altre scuole locali. Nel corso del progetto, si intende avviare contatti con partner europei e coinvolgere esperti esterni per arricchire l'offerta formativa e promuovere una cultura della collaborazione e dell'internazionalizzazione.

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?

- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

Il Dirigente scolastico ha individuato un team dedicato alla gestione delle attività Erasmus. Il prof. V. Lipari, Erasmus Coordinator, è stato scelto per le sue competenze linguistiche e le esperienze pregresse nei programmi europei (Lifelong Learning Programme e Comenius). Accanto a lui opera la prof.ssa A.L. Gagliano, referente Erasmus, esperta in data management: i due lavorano in sinergia, in modo intercambiabile, assicurando continuità, efficienza e flessibilità.

La distribuzione dei compiti è stata definita in modo chiaro:

- Dirigente scolastico: supervisione generale e approvazione.
- Commissione Erasmus: selezione partecipanti, organizzazione mobilità.
- Tutor interni: affiancamento ai colleghi al rientro, disseminazione.
- Comunicazione: gestita dal prof. Lipari e dalla prof.ssa Gagliano;
- Logistica delle mobilità: a cura del DSGA e della segreteria;
- Supporto tecnico: garantito dal team composto dai proff. Lipari, Gagliano, Puccio e Di Lorenzo.

Il monitoraggio della qualità Erasmus è affidato alla prof.ssa E. Puccio, che supervisiona costantemente le attività, assicura la coerenza con l'Erasmus Plan e relaziona alle funzioni strumentali per il PTOF sull'avanzamento degli obiettivi di internazionalizzazione.

Sul piano gestionale e amministrativo, la scuola ha predisposto un sistema solido e trasparente:

- utilizzo di uno spazio digitale condiviso con modelli di rendicontazione per registrare attività, monitorare il progetto e controllare le spese;
 - aggiornamento periodico del piano di management, con dati su budget e attività;
 - responsabilità della gestione finanziaria affidata a dirigenza e segreteria, con conservazione delle prove documentali per eventuali audit;
 - adozione di un Gantt operativo per garantire il rispetto delle tempistiche e monitorare l'avanzamento delle mobilità.
- L'organizzazione a più livelli, basata sul lavoro di team, risponde alla necessità di garantire efficienza, chiarezza ruoli e qualità nell'attuazione del programma.

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

- Archivi digitali condivisi per garantire la reperibilità immediata delle informazioni;
- Coordinamento gestito in maniera intercambiabile dall' Erasmus Coordinator, referente Erasmus e team di supporto, assicurando flessibilità;
- Sistema di affiancamento per accompagnare nuovi membri durante il periodo di transizione, con momenti di formazione e tutoraggio;
- Commissione Erasmus e tutor interni per preservare la memoria storica, garantendo disseminazione e continuità delle pratiche.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Partendo dai risultati di impatto dell'esperienza di formazione Erasmus+ e dalla ricognizione delle esigenze formative dei docenti, degli insegnanti e degli studenti, così come emergono dal Piano Erasmus, ci si aspetta di integrare i risultati della mobilità nel lavoro della scuola:

- facendo transitare la scuola verso l'internazionalizzazione, aumentando le chance formative multilinguistiche di studenti e docenti
- incoraggiando la mobilità transnazionale per lo sviluppo professionale continuo dei docenti e discenti - implementando e sostenendo il BILINGUISMO.
- formando e supportando una nuova leadership per l'innovazione ampliando le competenze manageriali e linguistiche dello staff dirigenziale
- incrementando la progettazione europea, Erasmus Plus ed eTwinning, per promuovere e sostenere il processo di internazionalizzazione degli istituti scolastici;
- aumentando le opportunità di scambio e di confronto con realtà scolastiche europee su esperienze di cittadinanza attiva per rafforzare il senso di appartenenza alla comunità e favorire l'integrazione attraverso il dialogo interculturale e la valorizzazione delle diversità;
- implementando pratiche didattiche innovative e l'insegnamento precoce delle Lingue per potenziare le competenze degli studenti/studentesse e creare ambienti più inclusivi attraverso la valorizzazione delle differenze linguistiche
- potenziando le competenze digitali dei docenti e degli studenti/studentesse per garantire un'istruzione digitale inclusiva e accessibile attraverso l'integrazione del digitale nel curriculum e il rafforzamento sia della didattica in presenza sia in modalità blended
- creando uno "Spazio Europeo Regionale" per garantire la ricaduta, la trasferibilità e la sostenibilità di pratiche didattiche innovative e fornire supporto alle scuole del territorio della Regione Siciliana.

Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe your Erasmus+ team and how you plan to divide the tasks for implementation of Erasmus+ activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

Considerata l'età degli alunni partecipanti, le famiglie saranno coinvolte in tutte le fasi d'implementazione delle attività progettuali. Le famiglie riceveranno delle comunicazioni periodiche affinché abbiano le informazioni necessarie per aiutare gli alunni a fare application per la mobilità. Verranno coinvolte anche nelle fasi successive – soprattutto per gli studenti svantaggiati – in modo da personalizzare l'esperienza di mobilità di ciascun partecipante e di consentire alle famiglie di seguire a distanza i propri figli mentre sono all'estero.

Si prevede il coinvolgimento degli accompagnatori per i flussi di mobilità dei discenti: abbiamo deciso che si rende necessaria la presenza di almeno n. 1 accompagnatore ogni 5 studenti e i gruppi/flussi di mobilità dovranno essere formati da un numero massimo di n. 10 learners. Oltre ad essere destinatari dei programmi di mobilità, i docenti di saranno coinvolti nella selezione e preparazione degli alunni che andranno all'estero. L'impatto iniziale con una cultura diversa è difficile per cui i docenti di lingua potranno avere un ruolo fondamentale nel fornire delle conoscenze di base sul paese ospitante (sistema sanitario, regole di comportamento etc...) agli alunni partecipanti. Sarà data la massima importanza alla fase di preparazione pre-mobilità, spesso trascurata in favore della logistica e dell'organizzazione. La preparazione prima della mobilità per i discenti verterà su preparazione pedagogico-culturale, full-immersion di lingua, informazioni pratica su contratti finanziario, scuole partner ospitanti, alloggi, documentazione necessaria da portare con sé durante la mobilità. Durante la mobilità sarà incoraggiato l'uso di strumenti meta-cognitivi quali learning diary e per la fase post-mobilità gli alunni dovranno misurarsi con forme di autovalutazione (griglie e schede) per prendere consapevolezza delle competenze acquisite, delle difficoltà incontrate e delle misure adottate per apportare gli opportuni correttivi. L'intento è rendere gli studenti autonomi e protagonisti consapevoli del loro processo di apprendimento durante la mobilità.

Alcuni docenti con funzioni strumentali verranno coinvolti nell'implementazione delle attività progettuali, in particolare le docenti con l'incarico "Orientamento e Benessere" e la docente con l'incarico "Inclusione ed integrazione, interventi e servizi per studenti BES e DSA e rapporti con le famiglie."

La Commissione ad hoc si occuperà della gestione amministrativo-contabile del progetto nonché della rendicontazione delle spese di progetto.

La comunicazione con le scuole partner all'estero verrà gestita dal coordinatore Erasmus e dalla Referente Erasmus

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i) To share results within your organisation

La priorità per la scuola proponente è la promozione di una cultura di condivisione delle conoscenze essenziale per colmare i gap di competenze all'interno dell'organizzazione scolastica al fine di:

- incrementare il coinvolgimento e la produttività dei docenti e dello staff
- stimolare i leader scolastici.

Tuttavia, la costruzione di una cultura di condivisione del sapere è un processo lungo e complesso, che richiede un'attenta pianificazione. La condivisione dei risultati interna sarà a vantaggio di tutti gli stakeholder ed è un requisito indispensabile per il bene di tutti. Per diffondere e condividere i risultati costruiremo una libreria interna di risorse, identificheremo le fonti e i contenuti e metteremo in evidenza l'importanza e i benefici della condivisione interna delle conoscenze e dei risultati raggiunti a seguito delle mobilità.

ii) To share results with other organisations and the public

Le esperienze di mobilità verranno condivise attraverso webinar e incontri a scuola in modo da consentire la circolarità delle competenze acquisite e farne patrimonio comune. Si prevede un podcast dedicato e diffusione tramite social media delle attività svolte. La partecipazione a conferenze per mostrare i dati e le attività.

iii) To publicly acknowledge European Union funding

Per aumentare e dare visibilità all'UE, la scuola proponente si impegnerà a riconoscere l'origine dei finanziamenti dell'UE e garantirne la visibilità in ogni fase del ciclo di progetto.

Poiché il programma Erasmus mira ad attuare le priorità politiche dell'UE in materia di istruzione e formazione, nelle attività di comunicazione e pubblicizzazione, ci sarà un rimando a tali priorità: in questo modo, la comunità educante e gli esterni a questa potranno cogliere il quadro d'insieme e scoprire come il progetto specifico contribuisce all'obiettivo generale.

Sono previste attività di comunicazione specifiche:

- la predisposizione di un piano di comunicazione e diffusione dettagliato
- un sito web, gli account sui social media e i materiali di comunicazione
- l'organizzazione di eventi
- le relazioni con i media
- cartelloni, targhe e altri materiali stampabili

Sarà utilizzato l'emblema dell'UE in modo corretto e ben visibile per rendere riconoscibile l'origine dei fondi e dei finan

EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☒ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (kB)
DOH -declaration-on-honour_signed.pdf	246
Total Size (kB)	246

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
OTH -Organigramma 2025-26.pdf	93
OTH -RAV_2023-24_PAIC83700C_.pdf	1 592
OTH -progetti sperimentazione CLIL.pdf	107
Total Size (kB)	1 793
Total Size (kB)	2 039

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus + - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

Original content and authorship

- ☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- ☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID
2	30/09/2025 10:12:41	1696399
1	30/09/2025 09:11:50	1695708